

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

~~UNIVERSITAS SYIAH KUALA~~

DARUSSALAM, BANDA ACEH

Telp. (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

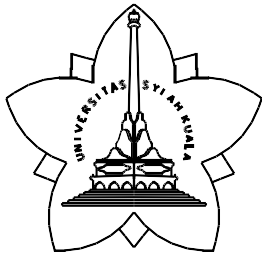
Fax. (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

HomePage : www.unsyiah.ac.id E-mail : info@unsyiah.ac.id Kode Pos 23111

PERSYARATAN KUALIFIKASI		
A. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS		
No	Item Persyaratan Administrasi/Legalitas	Keterangan
1	Data Admintrasi Perusahaan	Nama, Alamat, telepon/Fax, email Badan Usaha dan bukti kepemilikan tempat Usaha
2	Mempunyai Akta Pendirian Badan Usaha	Melampirkan Akta Pendirian dan Akta Perubahan terakhir badan Usaha (apabila ada perubahan)
3	Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB)	Melampirkan bukti Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB) KBLI : 71101, 71102, 74120.
4	Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi)	Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi) dengan Kualifikasi Usaha : Kecil (K)
5	Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha)	Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha) dengan Kualifikasi dan Klasifikasi Usaha Kecil (K) dan Menengah (M) dengan sub Klasifikasi usaha sebagai berikut : a. Bidang Arsitektur : - (AR001) Bidang Jasa Desain Arsitektur - (AR002) Jasa Arsitektural Lainnya. - (AR003) Jasa Desain Interior pada Bangunan Gedung dan Bangunan Sipil b. Bidang Sipil : - (RK001) Jasa Rekayasa Kontruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian. - (RK004) Jasa Rekayasa Pekerjaan Mekanikal Dalam Bangunan. - (RK005) Jasa Rekayasa Lainnya

6.	Membuat surat Pernyataan Pakta Integritas	<p>Dalam surat pernyataan fakta Integritas berisikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;</li> <li>b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;</li> <li>c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan</li> <li>d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</li> </ol>
7.	Dapat melakukan Kemitraan atau KSO	<p>Dalam hal Peserta melakukan Kemitraan/ KSO harus dibuktikan dengan surat perjanjian Kemitraan.</p>
8.	Surat Pernyataan lainnya	<p>Dalam surat pernyataan lainnya terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;</li> <li>b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;</li> <li>c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;</li> <li>d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;</li> <li>e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan</li> <li>f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.</li> </ol>

9.	Menyampaikan Pajak Badan Usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melampirkan bukti kepemilikan NPWP Badan Usaha.</li> <li>b. Melampirkan tanggal, bulan dan tahun bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan untuk tahun 2022 dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)</li> </ul>
<b>B. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>		
No	Item Persyaratan Teknis	Keterangan
1	Memiliki Tenaga Ahli Tetap	Minimal 1 (satu) tenaga tetap bersertifikat ahli (SKA) Muda yang sesuai dengan Subklasifikasi SBU yang disyaratkan.
2	Memiliki Tenaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Sertifikat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Bidang Konstruksi.
3	Memiliki Pengalaman perusahaan	Memiliki pengalaman dibidang Pekerjaan yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.
4	Memiliki kemampuan peralatan dan perlengkapan Operasional Perusahaan	Office/Kantor, Peralatan Kerja Kantor (Komputer/laptop, Printer colour/BW, Scanner, telpon, Fotocopy, meja kursi dll), kendaraan kantor roda 2(dua) maupun roda 4 (empat), (jika sewa, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa/bukti transaksi lainnya / kuitansi)
<b>C. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEMAMPUAN KEUANGAN</b>		
Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SYIAH KUALA**  
DARUSSALAM, BANDA ACEH

Telp. (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Fax. (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

HomePage : [www.unsyiah.ac.id](http://www.unsyiah.ac.id) E-mail : [info@unsyiah.ac.id](mailto:info@unsyiah.ac.id) Kode Pos 23111

---

Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Administrasi :

- Rekening Koran/Giro Terbaru Tahun 2023
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

2. Teknis:

- Data Personalialia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Data Fasilitas/Peralatan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta

3. Keuangan:

- Laporan Keuangan Tahun terakhir (Audited jika ada)

Semuanya dalam bentuk file PDF dengan maximal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : <https://sidapet.usk.ac.id/staradmin/files/sidapet-penyedia.pdf>

Link Form Keikutsertaan : [https://sidapet.usk.ac.id/staradmin/files/form\\_ikutserta.pdf](https://sidapet.usk.ac.id/staradmin/files/form_ikutserta.pdf)